

Антикоррупционные ограничения

Я, Ясенова Айман Рухмалышевна, являясь руководителем ТЖП на ТЖВ «Шығыс-мидей №42», осознавая всю ответственность и возложенные на меня обязанности, руководствуясь п.2 Указа Президента Республики Казахстан от 22 апреля 2009 года №793 «О дополнительных мерах по усилению борьбы с преступностью и коррупцией и дальнейшему совершенствованию правоохранительной деятельности в Республики Казахстан» и ст.12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», обязуюсь:

1) не осуществлять деятельность, не совместимой с выполнением государственных функций;

2) не допускать совместную службу (работу) близких родственников, супругов и свойственников;

3) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) не получать материальные вознаграждения, подарки или услуги за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанные в абзаце первом статьи 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

5) не допускать открытия и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

Кроме того, несу персональную ответственность:

1) в своей профессиональной деятельности придерживаться принципов законности, открытости, доступности и гласности;

2) нести персональную ответственность за своих подчиненных, в случае совершения ими нарушений законодательства Республики Казахстан, связанных с подлогом документации учреждения/предприятия, хищением бюджетных средств и иными противозаконными деяниями, связанными с их профессиональной деятельностью;

3) рационально, прозрачно и законно реализовывать финансовые средства, выделяемые из местного/республиканского бюджета, на обеспечение деятельности учреждения/предприятия;

4) нести персональную ответственность за результаты и порядок проведения процедур государственных закупок, организации питания, проводимых учреждением/предприятием;

5) при распределении материальных поощрений сотрудникам обеспечивать законность, гласность и прозрачность данной процедуры;

6) устранять коррупционные риски во вверенном мне образовательном учреждении/предприятии, обеспечивать проведение внутреннего анализа коррупционных рисков не менее 1 раза в год;

7) не допускать фактов протекционизма и предвзятого негативного отношения к отдельно взятым сотрудникам и обучающимся;

8) не допускать фактов денежных сборов с учащихся учреждения/предприятия и их родителей/опекунов.



Подпись

Дата

М.П.

Ясенова

04.09.2026