

ГКП на ПХВ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №72» АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ



«Тверждаю»
Директор ШЛ №72
Аманжол А.Ж.

**ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ШКОЛЫ-ЛИЦЕЯ №72
НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

АСТАНА -2023

План научно - методической работы на 2023-24 учебный год

Работа с кадрами

1	Школа педагогического мастерства
<p>Цель:Создание в школе педагогического сообщества учителей новой формации,которая ориентирует педагогов на самосовершенствование и профессиональную самореализацию, повышение качества и эффективности педагогического труда, на создание паритетного участия учителя и ученика в осуществлении совместной деятельности.</p>	

сроки	Содержание работы	Методические объединения	Ответственные рук.МО
сентябрь	Фестиваль языков	методические объединения	Шайсултанова С.К. Темиржанова М.А. Доланова Г.Л. Бершкеева Н.Н.
октябрь	Неделя учителей Худ.труда	методические объединения	Сарина Х.Б.
ноябрь	Неделя МО учителей Математики	методические объединения	Мусакулова А.К.
декабрь	Неделя МО	методические	Байжанова А.М.

	Общественно - гуманитарного цикла	объединения	
январь	Неделя МО начальной школы с русским языком обучения МО учителей начальной школы с государственным языком обучения	методические объединения	Искакова С.Н. Социалова Д.С.
февраль	Неделя МО учителей русского языка и литературы. Неделя МО английского языка	методические объединения	Бершкеева Н.Н. Доланова Г.Л.
март	Неделя учителей Казахского языка и литературы	методические объединения	Шайсултанова С.К. Темиржанова М.А.

апрель	«Ғылым күні» оқушылардың жобаларды мектепте қорғауы	методические объединения	Жакупова Т.Ш.
апрель	Неделя МО учителей ЕМН цикла МО учителей физики и информатики	методические объединения	Нургалиева С.Р. Сагинтаева К.А.
май	Неделя учителей физической культуры И НВ и ТП	методические объединения	Дюненбаев А.С.

2	Школа молодого учителя		
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя в области знаний современного урока.			
№	Содержание работы	Ответственный сроки	Ожидаемый результат

1 год работы			
1	Ознакомление с должностной инструкцией учителя, с локальными актами (положениями и инструкциями), регламентирующими образовательный процесс школы-лицея №72	Зам. по профилю 01-10.09	Знание требований и содержания документации, готовность к самостоятельной работе с документами
2	Организация наставничества	Зам. по профилю сентябрь	План работы учителя-наставника
3	Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов	Зам. по профилю, учитель наставник, руководитель МО в течение учебного года	Методические рекомендации
5	Посещение молодыми учителями уроков и мероприятий учителей	В течение года	Обмен опытом
6	Посещение администрацией уроков молодых учителей	не реже 1 раза в месяц	Диагностика профессиональной компетенции молодого педагога
7	Выбор методической темы для самообразования	руководитель МО, учитель наставник сентябрь	План самообразования
8	Коучинг 1. «Современный урок в рамках обновления содержания образования»	Зам. по профилю, менторы, коучи, ноябрь	Решение педагогических ситуаций
9	Коучинг 2. «Критериальное оценивание»	Зам. по профилю, менторы, коучи, январь	Умение моделировать конспект урока
10	Коучинг 3. «Активные методы обучения»	Зам. по профилю, менторы, март	Формирование рефлексивных навыков
11	Отчет по теме самообразования, самоанализ педагогической деятельности	Зам. по профилю учитель-наставник, руководитель МО, апрель	Самоанализ педагогической деятельности

12	Анализ педагогической деятельности за 1 год работы	Зам. по профилю, учитель-наставник, май	Приобретение и повышение пед.опыта	
3	Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональных компетенций учителя.				
№	Содержание	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый Результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. по профилю	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление заявок по информации ФАО «Орлеу», ЦПМ	В течение года	Зам. по профилю	Организационное прохождение курсов
3	Составление отчетов по прохождению курсов	Май	Зам. по профилю	Заседание МО
4	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров по курсам нового формата	Сентябрь, май	Зам. по профилю	Повышение уровня квалификации
4	Аттестация педагогических работников			
Цель: определение уровня соответствия профессиональной компетенции и создание условий повышения квалификационной категории педагогических работников.				
№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	
1	Сбор заявлений на сдачу квалификационного теста в 2023 - 2024 году	сентябрь	Зам. по профилю	
2	Заседание аттестационной комиссии по разъяснению	ноябрь	Зам. по профилю	

	«Правил аттестации педработников», утвержденных на основании Закона РК «Об образовании» и приказа №83 561 МОН РК и рассмотрений заявлений учителей, идущих на аттестацию			
4	Утвердить состав аттестационной комиссии на 2023- 2024 учебный год	Август 2023	Директор школы Зам. по профилю	
5	Подготовить для экспертизы портфолио аттестуемых работников	Октябрь – ноябрь, май	Зам. по профилю Аттестующиеся учителя	
6	В течение учебного года осуществлять контроль за качеством проведения уроков, составление мониторинга качества знаний по предметам аттестуемых учителей	Сентябрь - март	Члены аттестационной комиссии Администрация	
8	Заседание аттестационной комиссии	Сентябрь, ноябрь, апрель, май	Аттестационная комиссия	
9	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии, подготовка приказа по школе на основе приказа УО о присвоении педагогическим работникам квалификационной категории.	Декабрь 2023, июнь 2024г.	Директор школы Зам. по профилю	
10	Выдача и регистрация удостоверений о присвоении квалификационной категории	По приказу	Директор школы Зам. по профилю	
5	Обобщение и распространение педагогического опыта			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.				
№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1	Описание опыта. Участие в фестивале педагогических идей	Сентябрь - октябрь	Учителя -предметники	Тезисы выступлений, доклады, конспекты и др.
2	Представление опыта на заседании МО	ноябрь	Руководители МО, аттестуемые педагоги	Выработка рекомендаций
3	Представление опыта на заседание методического совета	Август, ноябрь, март	Зам. по профилю Руководители МО Учителя- предметники	Решение о распространении опыта.
4	Представление педагогических	январь	Руководители МО	Рекомендации для

	характеристик			распространения опыта
5	Защита ППО через ЦМО	Ноябрь, март	Зам. по профилю Учителя - предметники	Формирование банка данных лучших передовых идей

Научно - методическая работа

1	Организация работы методических объединений Цель: координация работы методических объединений			
1	Сбор и обобщение материала	1.Формирование банка данных о членах ШМО, качественном составе, темах самообразования. 2 Составление графиков открытых уроков внеклассных мероприятий во время декад, семинаров, круглых столов, конференций, творческих отчетов и организация их проведения.	Август	Банк данных
			Сентябрь	График
2	Анализ выполнения плана работы за предыдущий год и перспективное планирование на новый уч.год.	Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год, организация и выполнение.	Сентябрь	План работы
3	Анализ уровня повышения квалификации и прохождения аттестации педагога	Уточнение списка педагогов для прохождения курсовой подготовки и аттестации учителей ШМО.	Сентябрь	Перспективный план
4	Собеседование с учителями.	Организация работы по оказанию метод. помощи аттестующимся учителям.	1полугодие	Портфолио учителей.

5	Анализ посещения	Проведение заседаний ШМО	5заседаний в течение года	Протоколы заседаний
Работа ШМО				
	Заседания ШМО	1.Проведение заседаний: - ШМО учителей казахского языка с государственным языком обучения - ШМО учителей казахского языка в классах с русским языком обучения -ШМО учителей начальных классов с государственным языком обучения -ШМО учителей начальных классов с русским языком обучения -ШМО общественно-гуманитарного цикла -ШМО учителей русского языка -ШМО учителей английского языка -ШМО естественного цикла -ШМО учителей математического цикла -ШМО информатики -ШМО учителей эстетического цикла -ШМО учителей физической культуры и НВП	Август Ноябрь Январь Март Май	Протоколы заседаний
	Проведение методических дней, внеклассных мероприятий на уровне школы	Взаимопосещение уроков, обмен мнениями, мастер – классы педагогов.	По графику	Листывзаимопосещений
	Повышение методического уровня педагогов и их профессиональных знаний.	Проблемные и методические семинары, работа по реализации темы школы	В течение года.	Отчеты по самообразованию
	Участие в профессиональных конкурсах	Повышение профессионального мастерства учителей	В течение года.	Портфолио
	Обобщение ППО	Обобщение опыта учителей	В течение года	Базовая модель опыта работы.
	Аналитический отчет ШМО	Аналитический отчет ШМО	Май	Презентация, подбор

2	<p>Методические советы</p> <p>Цель: рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания методики обучения и воспитания, организационных вопросов учебно- воспитательного процесса.</p>
----------	---

4.Әдістемелік кеңес отырыстары.

Мақсаты: жұмыс тәжірибесінің банкін құру

Әдістемелік кеңестің отырыстары

Р/с	Әдістемелік кеңестің тақырыптары	Мерзімі	Жауапты адамдар
I	1. 2023-2024 оқу жылының жоспарын бекіту. 2. 2023-2024 оқу жылында білім негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. 3. БА курстарынан өту кестесін бекіту. 4. Күнтізбелік тақырыптық жоспарды, тәрбие жоспарын, таңдау курстары, факультатив, үйірме, қолданбалы курс бағдарламаларын қарастырып бекітуге ұсыну. 5. Мектепшілік олимпиада өткізу туралы 6. Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	29.08	ДБЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері Кітапханашы

II	<p>1. Оқушылардың бойында түйінді құзыреттіліктерді қалыптастыру: есептерді шығаруға дайындық.</p> <p>2. Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы.</p> <p>3. Аудандық олимпиадаға дайындық туралы</p> <p>4. I тоқсанның әдістемелік жұмысына талдау.</p> <p>5. Ғылыми-практикалық конференцияға дайындық (қалалық, республикалық)</p>	25.11	<p>ДБЖО</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p> <p>ДБЖО</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p>	
III	<p>1. «I жартыжылдықтағы мектеп әдістемелік жұмысының нәтижелігі» жұмысын талдау</p> <p>2. Мұғалімнің негізгі педагогикалық құзыреттіліктерін жетілдіру арқылы оқу-тәрбие процесінің тиімділігін арттыру.</p> <p>3. Аудандық пән олимпиадасын қорытындысы</p>	20.01	<p>ДБЖО орынбасары</p> <p>ДБЖО орынбасар</p> <p>ДБЖО орынбасар</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p>	
IV	<p>1. III тоқсан бойынша бірлестік жұмысын талдау, мониторинг жүргізу</p> <p>2. Пән мұғалімдерінің педагогикалық шеберлігін</p>	08.04	<p>ОІЖО орынбасары</p> <p>Бірлестік жетекші</p>	

	<p>арттыру жұмыстарының тиімділігі.</p> <p>3. Бірлестік жетекшілерінің «Мемлекеттік білім стандарты талаптарының өз бірлестіктерінде орындалуы туралы» есебі</p> <p>4. Бейінді оқытудағы нәтижелер</p> <p>5. Негізгі жалпы орта мектеп, жалпы орта мектеп бітірушілер, аралық емтихан тапсыратын 5 – 8, 10 сынып оқушыларын емтиханға дайындық жұмыстары</p>		<p>ДБЖО орынбасары</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p> <p>ДБЖО орынбасары</p> <p>Пән мұғалімдері</p> <p>ОІЖО орынбасары</p>	
Педагогические советы				

Главные задачи: реализация политики государства по вопросам качества образования, направление деятельности педколлектива школы на новые образовательные программы, внедрение в практику достижений педагогических наук и передового опыта. Решение проблем возникающих в ходе работы и пути их решения.

Р/с	Тақырыптар	Мерзімі	Жауапты адамдар
	<p>№1 педагогикалық кеңес отырысы</p> <p>1.№1 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы</p> <p>2.1-11 сыныптарда сабақтың ұзақтығы 40 мин</p> <p>3. 1-сынып оқушыларының оқу процесін ұйымдастыру</p> <p>4. 6-9 сыныптарда ағылшын тілі сабағында, 5-9 сыныптарда көркем еңбекте топқа бөлу туралы.</p> <p>5. Ерте мамандыққа баулу мақсатында 5-</p>	<p>30.08.20 23</p>	<p>Мектеп директоры</p> <p>БіЖО</p>

	<p>қазақ және орыс сыныптарында информатика –технология сабағын еңгізу.</p> <p>6. Жаңадан келген жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау.</p> <p>7. Мектепке қауіпсіздік техникасын сақтау туралы.</p> <p>8. Ұстаздардың «Астана қаласының құрметті педагогі» сайысына қатысу туралы.</p>		
II	1. .№2 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы.	11.11. 2023	ОІЖО орынбасарлары
	<p>2.«Мектептің цифрлық білім беру ортасы.Нәтижелер мен даму перспективалары»</p> <p>3.Цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып, заманауи сабақты жобалау бойынша мастер-класс</p> <p>4.I тоқсан үлгерімі туралы есеп</p> <p>5.Ата-аналарды педагогикалық қолдау бағдарламасын іске асыру</p> <p>6. Аутодиструктивті мінез-құлықтың алдын алу. Мобильді топ әрекетінің алгоритмі.</p> <p>7.Аттестация туралы</p>		<p>Мектеп директоры Дюсенова АЖ</p> <p>ӘБ жетекшісі Сагинтаева КА ОІО Ан ОД ТІО Копбаева ЖО</p> <p>Мектеп психологтері</p> <p>БОІО Жетмекова СС</p>

III	1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы.	08.01	ОҒЖО орынбасарлары
	1.Ұйымдарды ғылыми –зерттеу және жобалау қызметін жүзеге асыруға ынталандыру ретінде білім беру және дамыту кеңістігін құру.		ДБЖО орынбасарлары
	2. II тоқсан үлгерімі туралы есеп		Сандыбаева М.Ж. Ан О.Д.
	I жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісінің қорытындысы.		ДБЖО Бірлестік жетекшілері
IV	1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	25.03	ОҒЖО орынбасарлары
	2.Тәрбие процесінің көрсеткіштерін,нәтижелерің талдау.		ДТЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшлері
	3.III тоқсан үлгерімі туралы есеп		Сандыбаева М.Ж. Ан О.Д.
V	1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	21.05	ДБЖО орынбасарлары
	2.Басқару –педагогикалық тәжірибе:функционалдық сауаттылықты қалыптастыру және дамыту жолдары.		ДБЖО орынбасарлары
	3.Оқу жылының аяқталуы және 5-8,10 сынып оқушыларын емтиханнан босату, аралық қорытынды аттестаттауға жіберу.		Сынып жетекшілері
	4. 1-4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа		Сынып жетекшілері

	көшіру		
	5. 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу		Сынып жетекшілері
	6.4,5-11 сыныптар бойынша үздік оқушыларды марапаттау		Сынып жетекшілері
	7.Жазғы сауықтыру шараларын ұйымдастыру туралы		ТІЖО орынбасары
	8.Оқу дәрісханасының жабдықталуының қорытындысы		Кәсіподақ комитеті

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
Направления работы	Виды деятельности	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.Работа с учащимися	Микроисследования	1.Диагностические тестирования с1-11 класс на выявление уровня базовых знаний. 2.Анкетирование.	Сентябрь октябрь	Психолог Учителя – предметники
	Составление банка данных	1.Анализ микроисследования. 2.Формирование групп по классам. 3.Назначение руководителей групп по предметам.	Октябрь	Психолог Зам. поПР Учителя – предметники
	Организация работы НОУ	1.Распределение по секциям учащихся. 2. Разработка плана работы НОУ.	Сентябрь-Октябрь	Зам. по ПР Учителя-предметники
	Участие в олимпиадах: - школьные - районные -городские -республиканские -международные	1.Составление списков олимпийского резерва 2.Связьс центром «Астана дарыны» 3.Связь с ВУЗами	Сентябрь- май	Зам. по ПР Учителя – предметники
	Участие в соревнованиях научных проектов: - школьные - районные - городские -республиканские -международные	1.Составление списка. 2.Связь с «Астана дарыны». 3. Связь с ВУЗами. 4.Занятия по подготовке. 5.Мониторинг. 6.Анализ. 7.Поощрение победителей «Звездный олимп»	В течение года Январь	Зам. по ПР Учителя - предметники
	Работа психолога	1.Тренинги по психорегуляции. 2.Обучение приемам и навыкам по развитию творческих способностей.	Сентябрь- май	Психолог

		3.Обучение навыкам релаксации и максимальной концентрации. Занятия по ораторскому искусству.		
2.Работа с учителями	Микроисследования	1.Подготовка вопросов для диагностического тестирования среди учащихся. 2.Анкетирование.	Сентябрь - октябрь	Учителя – предметники Психолог
	Утверждение списков одаренных детей.	1.Распределение учащихся по предметам на основе тестирования и анкетирования.	Сентябрь- октябрь	Зам. по ПР Руководители МО
	Составление планов работы, расписания на учебный год.	1.Назначение руководителей групп по подготовке к олимпиадам и по научным проектам. 2. Встреча одаренных детей с учителями – предметниками, с родителями. 3. Связь с ВУЗами 4.Организация работы НОУ. 5. Проведение внутришкольного семинара по проектам	Сентябрь-октябрь	Зам. по ПР Руководители МО
	Контроль, коррекция	1.Посещение занятий по подготовке, согласно расписанию. 2.Анализ работы групп по подготовке учащихся. 3.Мониторинг. 4.Поощрения.	В течение года	Зам. по ПР Руководители МО
	Обучающие семинары: внутришкольные; -городские; -тренинги	Традиционные Информационные Интерактивные	В течение года	Зам. по ПР Психолог Астана Дарыны
	Школа передового опыта.	1.Обмен опытом работы ведущих педагогов школы.	В течение года	Зам. по ПР

		2.Школа молодого специалиста по подготовке проектов.		
3.Работа с родителями	1.Родительские собрания. 2.Консультации 3.Встреча с работниками Вуза	Беседы Тренинги Круглый стол.	В течение года	Кл. руководители Психолог Зам. по ПР